



**SERVICES PROPOSÉS PAR LE SMICTOM  
CENTRE OUEST LORS D'ÉVÉNEMENTIELS**

Coupon à remplir et à retourner par mail à l'adresse suivante : [sictom.centre-ouest@wanadoo.fr](mailto:sictom.centre-ouest@wanadoo.fr) ou par courrier à SMICTOM Centre Ouest, 5 ter route de Gaël – 35290 Saint Méen le Grand.

Nom de l'organisme ou de la collectivité : .....  
Adresse : .....  
C.P/Commune : .....  
N° de Téléphone : ..... N° de fax : .....  
Mail : .....

Nom de la festività : .....  
Nom/Prénom de la personne chargée de l'organisation : .....  
Date de l'événement : ..... Adresse/Lieu : .....  
Nombre de personnes attendues (environ) : .....

**1. EQUIPEMENT BACS :**

Nombre de bacs verts nécessaires : ..... Date de livraison souhaitée : .....  
Nombre de bacs jaunes nécessaires : ..... Date de retrait souhaitée : .....  
Lieu de livraison des bacs (adresse et points de repères) : .....  
.....

**2. FORMATION ET SENSIBILISATION DU PERSONNEL :**

L'organisme/la collectivité .....  
 **Souhaite que le SMICTOM intervienne et assure une formation** sur le tri à l'attention des agents ou bénévoles chargés de la gestion des déchets.  
 **Ne souhaite pas** que le SMICTOM intervienne pour assurer cette formation (le SMICTOM attire l'attention des organisateurs sur le fait que le tri des déchets devra être effectué).

**3. STAND D'INFORMATIONS**

L'organisme/la collectivité.....**souhaite que le SMICTOM intervienne lors de la manifestation et anime un stand d'informations présentant :**

- La gestion des déchets en général
- Le tri des déchets
- La réduction des déchets : pourquoi et quelles sont les solutions ?

Précisions/souhaits concernant ces stands : .....  
.....

Remarques : .....  
.....  
.....

Dater et signer :